



Louisiana Schnell School
Manual Para Alumnos—Padres
2011-2012

Escuela Louisiana Schnell

Patrick Paturel, Director

www.pusdk8.us/schnell

HORAS DE CLASE: 8:55 a.m.-3:10 p.m. – Grados 4º y 5º

9:00 a.m.-3:10 p.m. – Grados Pre-K, K, 1º, 2º y 3º

MANUAL PARA ALUMNOS – PADRES

Se ha organizado este manual para proveer a los padres y alumnos con información sobre su escuela. Los maestros resumirán y hablarán acerca de partes del manual que pertenecen a los alumnos. Se animan a usted y su hijo a leer el manual y, como surja la necesidad, consultarlo más tarde durante el año escolar. Además se puede encontrar el Manual en el Internet en el sitio web del Distrito Escolar, Placerville, www.pusdk8.us Si usted tenga cualquier pregunta acerca de la escuela o sus programas, por favor siéntase libre de llamar 622-6244.

VISIÓN Y MISIÓN DE LA ESCUELA

Nos dedicamos a capacitar a nuestros alumnos a ser individuos competentes, bondadosos y sanos, quienes aprenden para toda la vida y pueden juntar, analizar y usar información, resolver problemas, trabajar cooperativamente, pensar creativamente, iniciar acción y participar en una sociedad global. Nuestra visión incluye una comunidad en que todo el mundo aprende y un maestro y "la escuela" está en cualquier sitio y en todos sitios: un edificio, un estanque, un negocio local, un museo o en la casa. Las actividades de la escuela y comunidad se entrelazan y se hacen mutuamente beneficiosas y la definición o papel de un maestro y persona que aprende son amplios e intercambiables. Se anima a la participación de los padres en la educación de su hijo ambos en la casa y en la escuela. Las decisiones educativas en Escuela Schnell son empujadas por datos académicos comprobables de alumnos e diferencia la instrucción para cumplir con las necesidades de una demográfica diversa de alumnos.

EMPLEADOS DE ENSEÑANZA (a partir de 8/11)

Janis Arnell	Primer Grado
LaVon Bettencourt	Título 1
Sandra Bird	Kinder
Julie Dewater	Cuarto Grado
Julie Eitel	Título 1
Petria Gallardo	Cuarto Grado
Claudia Grace	Segundo Grado
Linda Holt	Tercer Grado
Jane Johnson	Quinto Grado
Liz Jordan	Primer Grado
Vicki Kennedy	Quinto Grado
Caroline Mueller	Recurso
Beth Peterson	Quinto Grado
Cathy Rumble	Viajes (Journeys)
Ann Segura	Segundo Grado
JoAnn Starr	Kinder
Janice Sutherland	Pre-Kinder
Peggy Taylor	Tercer Grado
Christopher Tillisch	Segundo/Tercer Grado

Judy Webb
Nina White
Mary Yeates

Segundo Grado
Primer Grado
Kinder

EMPLEADOS DE APOYO

Patrick Paturel	Director
Pam Burnett	Para Educadora, Supervisora de Patio, Oficial de Cruce Peatonal
Dawn Cooper	Recepcionista de Escuela
Joy Fausel	Secretaria de Escuela
Mary Ferrill	Para Educadora
Lianne Granger	Cafetería
Rick Gilpatrick	Custodio
Kamara Harris	Para Educadora, Supervisora del Patio
Kirsten Higman	Supervisora del Patio
Julia Johnsen	Para Educadora, Supervisora del Patio
Natividad Paz	Para Educadora
Brian Pebbles	Custodio
Rhonda Reeves	Recepcionista de Biblioteca, Supervisora del Patio
Gloria Schaerer	Para Educadora Bilingüe, Supervisora del Patio
Kara Tracy	Para Educadora, Cafetería

RESPONSABILIDADES

Si los alumnos en Schnell School vayan a recibir la mejor educación posible, hace falta que los alumnos, los padres y los empleados acepten sus responsabilidades.

Alumnos

1. Venga a clase bien descansado y **a tiempo** todos los días.
2. Sea preparado- tener las cosas que necesitas: libros, lápices, papel, etc.
3. Completa y devuelve la tarea a tiempo.
4. Desayuna y trae un tentempié, trae o compra el almuerzo.
5. Haz tu mejor trabajo. Si necesitas ayuda, pídesela.
6. Si tienes un problema, habla con su maestro. Si necesitas más ayuda, habla con el director.
7. Sea tan organizado como puedas. Mantenga tu escritorio y tarea bien organizados.
8. Tú eres responsable para tus propias acciones y tu comportamiento. Haz lo que sepas que es lo correcto.

Padres o Guardianes

1. Apoyen la escuela. Alumnos hacen mejor trabajo si escuchan afirmaciones positivas acerca de su escuela.
2. Sean involucrados. Asistan actos de la escuela: hagan preguntas: entiendan los métodos de los maestros. Ofrézcanse como voluntarios.
3. Asegúrense de que su hijo esté bien descansado y ha comido bien antes de mandarle a la escuela.
4. Estén conscientes de los hábitos de comer de su hijo. Muchos alumnos tiran sus comidas a la basura, menos los dulces.
5. Asegúrense de que su hijo llegue a clase **a tiempo** todos los días ya que alumnos que llegan tardes interrumpen el aprendizaje de los demás.

Empleados

1. Traten a todos los alumnos como individuos.
2. Provean un entorno conducente a aprendizaje.
3. Provean a todos los alumnos con instrucción que sea apropiada a su nivel.
4. Ayuden a los alumnos a aprender a resolver sus propios problemas.
5. Ayuden a los alumnos a hacerse independientes en aprender.
6. Provean un programa académico riguroso y estimulante para alumnos.
7. Requieran que los alumnos tomen responsabilidad para comportamiento apropiado y tarea.

TAREA/TRABAJO RECUPERADO

El Cuerpo Directivo reconoce que la tarea contribuye a crecer responsabilidad, autodisciplina y hábitos de aprendizaje para toda la vida, y que las horas pasadas con la tarea directamente influyen la habilidad de alumnos de llegar a los estándares académicos del distrito. El Cuerpo Directivo tiene la expectativa de que los alumnos, padres/guardianes y empleados vean la tarea como una rutina y una parte importante de las vidas cotidianas de los alumnos.

Tienen la expectativa de que cada nivel de grado pase 10 minutos cada noche por grado cuatro días por semana con la tarea (ejemplo: 3º grado = 30 minutos cuatro noches por semana). El Distrito usa Lector Acelerado. Para cumplir con los requisitos del distrito de lectura estandarizada, se requiere que cada alumno lea y acumule puntos cada trimestre. Los maestros distribuirán las escalas de puntuación de puntos durante Noche de Volver a la Escuela ("Back to School Night"). El Programa de Lectura Basado en Estándares de Lectura Acelerada es parte de la nota del trimestre de los alumnos en Artes de Lenguaje de Inglés.

ESTANDARES PARA COMPORTAMIENTO ESCOLAR

El Distrito Escolar Unificado, Placerville cree que todos los alumnos tienen el derecho a un entorno escolar seguro y sano. El distrito, escuelas y la comunidad tienen una obligación a promover respeto mutuo, tolerancia y aceptación.

El Distrito Escolar Unificado, Placerville no tolerará comportamiento que viola la seguridad de cualquier alumno. Un alumno no intimidará o acosar otro alumno a través de palabras o acciones. Comportamiento incluye contacto físico directo, como pegar, dar patadas o empujar; ataques verbales como burlarse o reírse de algo; y aislamiento o manipulación social.

1. Los alumnos tratarán a los demás, alumnos y adultos, con respeto.
2. Los alumnos usarán lenguaje apropiado.
3. Los alumnos se guardarán las manos y los pies, no tocarán.
4. Los alumnos practicarán conducta de buena deportividad.
5. Los alumnos cumplirán con las reglas del aula y del patio.
6. Las reglas del patio incluyen nada de juegos de corre que te pillo.

ACOSO SEXUAL

La política de DEUP acerca del acoso sexual prohíbe todos los alumnos de decir o actuar cualquier lenguaje, gestos o acciones que causan daño o insulto a los demás basados en el género, raza, etnicidad u otra razón.

REGLAS PARA LLEVARSE BIEN CON LOS DEMÁS EN LA ESCUELA

Preguntase a sí mismo, lo que hago o voy a hacer, ¿es:

Seguro? Bondadoso? Amable? La verdad?

Cada ciudadano de Schnell (alumnos y adultos) tiene el derecho de estar seguro, valorizado y productivo. Tenemos una responsabilidad a los demás y a nosotros mismos de hacer este entorno el mejor para vivir y aprender.

MODO DE VESTIR Y ASPECTO PERSONAL

La ropa afecta el comportamiento y la actitud del alumno.

Las siguientes indicaciones aplicarán a todos las actividades escolares regulares:

1. Hay que llevarse zapatos en todos momentos. Las sandalias tienen que tener correas de talón. Chancletas, zapatos sin una parte trasera, sandalias y zapatos con ruedas no son aceptables.
2. Ropa, joyas y cosas personales (mochilas, riñoneras, bolsas de gimnasio, botellas para agua, etc.) no pueden tener escritura, fotos, dibujos u otro insignia que son groseros, vulgares, profanos o sexualmente provocadores: que tienen anuncios, promoción y parecido para drogas, alcohol o compañías de tabaco; o que abogan por prejuicio racial, étnico o religioso.
3. Adentro no se llevarán gorros, sombreros u otra cosa que se cubre la cabeza.
4. La ropa será suficiente para cubrir ropa interior en todos momentos. Se prohíben faldas o pantalones cortos más corto que medio-muslo.
5. El pelo debe ser limpio y bien arreglado. No se puede teñir el pelo con colores que no son naturales.

Si les parece a oficiales de la escuela que un alumno está vestido indecorosamente, se llamarán a los padres.

Cada escuela permitirá a los alumnos a llevar ropa con protección solar, incluso pero no limitado a sombreros, para uso afuera durante el día escolar (Código de Educación 35183.5)

CHICLE-DULCES-COMIDA-JUGUETES- ELECTRÓNICA

¡No se puede traer chicle, juguetes ni electrónica a la escuela! No se puede comer ni dulces ni comida en la clase salvo durante la hora de tentempié o durante fiestas. Si traes dulces a la escuela, ten pensado comerlos durante el recreo o el almuerzo. Sin embargo, no animamos nada menos tentempiés nutritivos.

***Se permiten celulares en la escuela, pero tienen que estar silenciados/apagados durante el día escolar. ***

LOS QUE VAN EN AUTOBÚS

*** HAY QUE COMPLETAR LOS SOLICITUDES DE TRANSPORTE Y TIENEN QUE ESTAR ARCHIVADOS CON LA OFICINA DE TRANSPORTE ANTES DE QUE LOS ALUMNOS VAYAN EN AUTOBÚS A CASA DESDE LA ESCUELA***

Política del Cuerpo Directivo del Distrito Escolar Unificado, Placerville No. 3541 (a) y AR5131.1 (a, b, c) dicen, en parte:

“Las acciones siguientes de alumnos puedan afectar la habilidad del conductor de conducir seguramente o puedan dañar a una persona y no se las permitirán:

- Contacto abusivo del cuerpo (bofetear, pegar, golpear, empujar, jalarle el cabello a alguien, pelear, etc.) en o mientras subiendo o bajando el autobús.
- Usar lenguaje profane, gestos obscenos o ruidos excesivos.
- Sacar cualquier parte del cuerpo por la ventana del autobús en cualquier momento.
- Cualquier movimiento fuera del asiento mientras el autobús esté en movimiento; o piernas, pies u otro objetos obstruyendo el pasillo, o alumnos mirando hacia atrás mientras se están sentados.
- Cualquier procedimientos indecorosos en la parada del autobús (tirar piedras, hacer daño a propiedad en la parada, etc.).
- Abrir, cerrar o interferir sin autorización con las puertas, ventanas o salidas de emergencia en el autobús.
- Cualquier tipo de daño o desfigurar el autobús.
- Encender fósforos, cigarrillos o fumar en el autobús.
- Comer o beber en el autobús, salvo con la autorización del conductor.
- No se permiten pelotas, monopatinos, globos, juguetes ni objetos que el conductor considere distrayendo.
- Dar identificación deshonesta cuando el conductor se la pida.
- Interferir con la radio o los controles del autobús.
- Otras acciones inseguras o sin autorización.

INFRACCIONES DEL AUTOBÚS – Para infracciones de reglas y regulaciones, se denunciará al alumno al Administrador de Transporte. Indicaciones sugeridas están listadas abajo:

1 ^{er} Notificación-	Se mandará a casa una noticia de aviso.
2 ^a Notificación -	Hasta cinco (5) días de suspensión del bus. Se notificarán a Padres o Guardianes.
3 ^{er} Notificación	Perdida de transporte durante un período extendido de tiempo. Se notificarán a Padres o Guardianes.
4 ^a Notificación	Perdida de transporte durante el resto del año escolar. Se notificarán a Padres o Guardianes.

Irse en Bus Inautorizado-Hay veces cuando sea necesario que los alumnos se vayan en otro bus que su bus habitual. En estos casos, el niño tiene que tener una nota firmada por los padres especificando el bus que tomar y la parada que bajar. *Hay que llevar esta nota a la oficina temprano en el día.*

CAMPUS CERRADO

Nuestra escuela tiene un *campus cerrado*. Esto significa que nunca se pueden ir de la escuela a menos que tienen permiso para irse a casa, a un médico o dentista y han firmado para salir en la oficina.

El Distrito Escolar Unificado, Placerville tiene una regla de "no perros en el campus;" no se permiten los perros en cualquier campus escolar a menos que son perros guía o parte de un evento escolar con aprobación previo.

ASISTENCIA

Clases bien-planificadas proveen oportunidades de aprendizaje para los alumnos todos los días. Situaciones en el aula no solamente proveen una oportunidad para los alumnos de preguntar y recibir ayuda, sino además permiten a los alumnos de beneficiar de los pensamientos y preguntas de sus compañeros de clase. Los alumnos que están ausentes de clase no pueden recuperar este tipo de experiencia de aprendizaje. Los alumnos deben tener el mejor asistencia posible si quieren sacar lo máximo de su trabajo escolar.

A partir del 1 de julio de 1998, la escuela recibe fondos solamente para los días que su hijo está en clase o tiene un contrato de estudio independiente de 5 días o más. La escuela no colecciona fondos ni para ausencias excusadas ni ausencias no excusadas.

AUSENCIAS EXCUSADAS-Ausencias apropiadas de la escuela pueden estar clasificadas en los áreas siguientes:

- a. Enfermedad
- b. Muerte en los familiares más cercanos
- c. Citas médicas/de corte

Los alumnos volviendo de una ausencia excusada son responsables de recuperar el trabajo que les falta y no se les quitarán puntos por su ausencia, siempre que se completa el trabajo dentro de un período de tiempo específico. Al volver a clase los alumnos deben presentar una nota de los padres o guardianes explicando la ausencia a su maestro. Informar acerca de las ausencias a través de nuestro sistema de mensajes de voz, 622-6244. Pulsar 1 para la Escuela Schnell y 1 para la línea de asistencia. Seguir el apuntador para dejar información acerca de la ausencia de su alumno. Pueden dejar mensajes con este número las 24 horas al día.

TARDE A CLASE-Llegar tarde a clase es clasificado como excusado o no excusado según lo siguiente:

EXCUSADO: Por razones como enfermedad, bus tarde, falta de electricidad, acto de Dios (terremotos, tormentas, etc.) u otra emergencia.

NO EXCUSADO: Para las causadas por otras razones debido a negligencia, como dormir tarde o perder el autobús.

Si llegas a clase después de 9:00a.m., informarles en la oficina para un papel de entrada. Se notificarán a los padres de ausencias excesivas y llegar tarde excesivamente.

Cualquier combinación de ausencias no excusadas/llegar tarde no excusado sumando a tres resultará en que se considera a su hijo hace novillos (CA Ed Código 48261). Se mandarán los alumnos que hacen novillos habitualmente a la Junta de Estudio de Asistencia Estudiantil del Condado de El Dorado (SARB).

BOLETINES Y OTRA INFORMACIÓN

Se hace un esfuerzo de mantenerles a los padres informados acerca de actividades y eventos escolares a través de noticias mensuales llevadas a casa por los niños. Noticias mensuales con un calendario están distribuidos y mandados por correo electrónico el primer viernes de cada mes. Por favor, animarles a sus hijos de aceptar la responsabilidad de llevar todos los boletines a casa y dárselos directamente a ustedes. Por favor, tomen el tiempo de leer nuestras comunicaciones y fijar el calendario. El Sistema de Mensaje Escolar es un sistema automático de

llamadas usado para comunicaciones de la escuela a la casa. Por favor, mantengan su número preferido de contacto actualizado con nuestra oficina escolar para asegurar que reciben las llamadas automáticas.

Les agradecemos su cooperación en devolver información cuando se la pida, por ejemplo, información de emergencia, formas de permiso para excursiones y otras encuestas necesarias que ayudan proveer el mejor entorno educativo para el crecimiento de su hijo.

SIMULACRO DE EMERGENCIA

Hay simulacros mensuales de incendios y otras emergencias. Ya que se han diseñados estos simulacros para ponerles a los alumnos al corriente de los procedimientos de emergencia, los alumnos deben seguir todas las instrucciones con cuidado. Para evitar confusión, los alumnos no pueden hablar durante los simulacros y deben caminar rápidamente a las áreas designadas. En una emergencia verdadera, se les contactarán por el Sistema de Mensajes Escolares automático y se les dará detalles y específicos acerca de la emergencia.

EXCURSIONES

Se mandará a casa una forma de permiso de excursión con su hijo para cada excursión. Los maestros notificarán a los padres con los detalles de cada excursión antes de que se vayan de excursión. Ningún niño puede asistir sin una forma firmada de permiso. Los maestros les agradecen mucho que los padres devuelvan los permisos rápidamente. Esto permite que los maestros tengan tiempo avanzado para planificar para los alumnos que no vayan de excursión.

NOTAS E INFORMES

Las conferencias Padres-Maestros tendrán lugar después del primer trimestre de las clases para todos los alumnos de Schnell. Las conferencias tendrán lugar en otras horas solamente si los padres o el maestro sientan que hay una necesidad. Se darán las boletas de calificaciones después del primer (en la conferencia), segundo y tercer trimestres. Si en cualquier momento tienen una preocupación acerca del progreso de su hijo, por favor llamen el mensaje de voz de los maestros (622-6244) para establecer una cita con el maestro de su hijo. Se mandarán los informes sobre progreso a casa si el trabajo de un alumno no es satisfactorio.

TECNOLOGÍA

El Internet está disponible para alumnos bajo la supervisión y dirección del maestro. Creemos en el valor educativo de este tipo de servicio electrónico y reconocemos su potencial en apoyar el plan de estudios y aprendizaje de los alumnos. Nuestra meta en proveer este servicio es promover excelencia educativa por facilitar compartir recursos, innovación y comunicación.

Los empleados del Distrito Escolar Unificado, Placerville harán cada esfuerzo posible para proteger los alumnos de cualquier mal uso o abuso como resultado de sus experiencias con servicios electrónicos. Todos los usuarios alumnos y empleados que supervisan los niños en el red necesitan estar constantemente preparados para evitar interacciones no apropiados e ilegales

con el servicio de información. La participación requiere que los alumnos y padres completan nuestro contrato de Recursos de Información Electrónica que está incluido en la información mandada a casa el primer día de clases. Nuestro sitio web es: <http://www.pusdk8.us>, seleccionen "Louisiana Schnell School" de las opciones en la izquierda de la pantalla.

VISITANTES

Hay que demostrar cortesía y consideración a todos los visitantes en nuestra escuela. Recuérdense, son nuestros invitados honrados. **Todos los visitantes tienen que presentarse en la oficina para inscribirse y recibir un pase de visitante.** Además, los visitantes tienen que volver a la oficina y firmar la salida al salir del campus. Los alumnos que asisten a otras escuelas **no** están permitidos en el campus durante horas de clase y **no pueden** asistir las actividades escolares o clases.

SERVICIOS DE SALUD

Si un alumno está enfermo, se les animan quedarse en casa. Los alumnos tienen que estar libre de fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir fiebre antes de volver a la escuela. Los alumnos que se ponen enfermos o se dañan en la escuela deben presentarse en la oficina. Una enfermera generalmente no está de servicio, pero el personal de la oficina está capacitado de tratar de emergencias médicas. Depende de lo serio de la visita a la oficina, se harán una decisión de llamar a casa, dejar el estudiante descansar en la oficina, o limpiar un daño y animarle a volver a clase.

MEDICAMENTOS TOMADOS EN LA ESCUELA-Los empleados de la oficina puedan ayudar a los alumnos que necesitan tomar medicamentos en la escuela. Los maestros puedan ayudar a los alumnos durante excursiones así que asegúrense de indicar las necesidades médicas en las formas de permiso de excursión también. Se requiere lo siguiente para cumplir con la ley del estado. Un niño **NO puede tomar ningún medicamento en la escuela sin una declaración escrita firmada por el médico y el padre/la madre.** La nota debe incluir: nombre de medicamento, dosis, hora que se debe dar el medicamento y duración. Las formas están disponibles en la oficina escolar o se puede escribir la información en la forma de receta del médico; esto incluye todos los medicamentos sin receta médica. Los medicamentos tienen que venir en su recipiente original a **la oficina escolar.** Inhaladores para asma pueden quedarse guardados en la mochila del alumno **si el médico da permiso firmado declarando que el alumno puede llevar su inhalador.**

Las formas de medicamentos solamente aplican al año escolar actual y el médico y los padres deben completar formas nuevas cada año antes de que un alumno pueda recibir ayuda con sus medicamentos. La ley sirve para proteger todos los niños mientras que estén en la escuela.

BIBLIOTECA

La biblioteca estará abierta antes de y después de clase. La Escuela Schnell tiene una buena biblioteca con una gran cantidad de media para alumnos y maestros. "Libro Cumpleaños" es un programa que promueve apoyo y uso de la biblioteca. En honor del cumpleaños de su hijo, una donación de \$5.00 o más ayudará comprar un libro para la biblioteca. Se deja el alumno a escoger el libro y otros alumnos para los años que vienen sabrán de su amabilidad.

Los alumnos tienen la responsabilidad del coste de reemplazar un libro de la biblioteca perdida o dañada. Se basa lo que se cobre en el coste de reemplazamiento.

COSAS PERDIDAS Y ENCONTRADAS

Se debe escribir o coser su nombre en toda la ropa y cosas personales. Todas las cosas encontradas alrededor de los edificios, patio o el bus deben estar llevadas a cosas perdidas y encontradas. Si ha perdido cualquier cosa, debe buscar el área de cosas perdidas y encontradas en el escenario del gimnasio. Se darán las cosas sin reclamar a tiendas de segundo mano durante varios tiempos a través del año. Por favor, que se vayan a recuperar las cosas perdidas pronto.

DESAYUNO Y/O ALMUERZO

Coste: Desayuno = \$1.50 Almuerzo = \$2.75

Se mandarán a casa y se fijarán en el sitio web los menús escolares de almuerzo/desayuno. Si los alumnos necesitan añadir dinero a sus cuentas de almuerzo, lo hacen yendo al aula multi-propósito desde 8:30-8:50 a.m. o se puede entrar en myLunchMoney.com con el número de identificación del alumno de 10 dígitos, establecer una cuenta y añadir dinero por tarjeta de crédito o débito. El dinero se añade a su cuenta personal-computarizada. Cuando un alumno quiere tener un almuerzo escolar, lo pide al principio del día mientras que pasa lista en su aula. Al recoger la comida, se descuenta el coste del almuerzo/desayuno de sus fondos personales. El sistema funciona como un sistema de tarjeta débito. Hay que haber dinero en su cuenta antes de que los alumnos puedan pedir comida. Se escribe los cheques a PUSD (Placerville Union School District). El horario de los costes para almuerzos múltiples es lo siguiente: 5 días=\$13.75, 10 días=\$27.50 y 20 días=\$55.00. La leche se incluye con el almuerzo y el desayuno y se puede comprar leche extra por 35 centavos.

Formas de Solicitud de Almuerzo Gratis/Reducida están disponibles en la oficina escolar o encontradas en el sitio web del Distrito Escolar Unificado, Placerville, www.pusdk8.us

PADRES CONTACTANDO A NIÑOS DURANTES LAS HORAS DE CLASE

Si hace falta llevar una cosa a la escuela para su hijo, o darle un mensaje durante el día escolar, **favor de dejar la cosa o mensaje en la oficina.** Solamente durante una emergencia podremos interrumpir su hijo para darse su mensaje. Si hace falta llamar la escuela para dejar un mensaje para su hijo, favor de hacerlo antes de las 2:30 p.m. para dar tiempo a la oficina a comunicar el mensaje a su hijo antes del fin de clase. **Puede que no sean entregables los mensajes y llamadas para alumnos recibidas después de las 2:30 p.m.** Visitantes en el campus deben presentarse en la oficina escolar inmediatamente. Se ha designado esta política para ayudar proteger a sus niños.

RECOGER/DEJAR

Recoger y Dejar está en FRENTE de la escuela. Las calles por las colinas son para estacionamiento de largo tiempo y NO son para recoger ni dejar los alumnos. Por favor, ayudar de mantener la seguridad de los niños y usar el área designada frente a la escuela para recoger y dejar. Gracias por su cooperación.

CAMINAR A LA ESCUELA/

PADRES QUE DEJAN LOS NIÑOS EN LA ESCUELA

Los niños que viven dentro de una distancia para caminar a la escuela o que están llevadas a la escuela **no deben llegar antes de las 8:30 a.m.** ya que no hay supervisión disponible. Animen a sus hijos de volver a casa directamente después de las clases, a menos que tiene permiso escrito de ustedes de cambiar su rutina habitual después de clases. Los alumnos que caminan, los que esperan y los que van en bus tienen que obedecer la Oficial de Cruce Peatonal y los supervisores trabajando.

Los alumnos **NO** tienen permiso de caminar a casa a través del camino peatonal sin permiso escrito de los padres.

Guardaría está disponible, a través del Programa de Día Extendida de la Oficina del Condado, antes de y después de clases. Hay un coste para este programa y hay que hacer planes previos antes de dejar su hijo.

Padres que recogen niños después de clases deben seguir la esquema del plan de seguridad en el **Mapa de la Escuela Schnell de Dejar/Recoger**. Este folleto está disponible en la oficina si están nuevos a la escuela. Por favor, entender la importancia de llevar niños seguros a casa y darse cuenta que intentamos mandar a casa a 435 alumnos a ustedes todos los días en un proceso que dura 15-20 minutos al salir de la escuela. Les agradecemos mucho su paciencia.

AVISO

TODOS LOS CAMPUS ESCOLRES ESTÁN DESIGNADOS COMO ZONAS LIBRES DE TOBACO Y DROGAS SEGÚN EL DECRETO DE 2002 DE ESCUELAS Y COMUNIDADES SEGURAS Y LIBRES DE DROGRAS.

CALENDARIO ESCOLAR PARA 2011-2012

***Favor de notar que en un Horario Día Mínimo- se van de las clases a las 12:45 p.m.**

15 Agosto	Primer Día de Clases
25 Agosto	Noche de Volver a la Escuela; 6:00 – 8:00
29 Agosto	Día Mínimo
5 Septiembre	Día Laboral-No Hay Clases
26 Septiembre	Día Mínimo
24 Octubre	Día Mínimo
28 Octubre	Fin de Primer Trimestre
7-10 Noviembre	Conferencias con Padres-Minimum Days
11 Noviembre	Día de Veteranos- No Hay Clases
21-25 Noviembre	Vacaciones de Otoño/Día de Acción de Gracias 19
Diciembre-3 Enero	VACACIONES DE INVIERNO—volver a clase 4 enero
9 Enero	Día Mínimo
16 Enero	Día de Martin Luther King- No Hay Clases
6 Febrero	Día Mínimo
13 Febrero	Día de Lincoln- No Hay Clases
17 Febrero	Fin de Segundo Trimestre
20 Febrero	Washington's Day- No Hay Clases
1-2 Marzo	Conferencias con Padres- Días Mínimos
5 Marzo	Día Mínimo
2-9 Abril	VACACIONES DE PRIMAVERA – volver a clase 10 abril
16 Abril	Día Mínimo

4 Mayo
28 Mayo
31 Mayo

Casa Abierta/Mercado de Agricultores
Día Memorial— No Hay Clases
Último Día de Clases- Día Mínimo

ESCUELA LOUISIANA SCHNELL

Louisiana Schnell – La mujer

Louisiana Schnell, apodada "Pete" por su padre, nació en el estado de Pennsylvania el 13 de agosto de 1931. En 1954, cuando la Escuela Sierra estuvo en su segundo año de existencia, ella llegó a ser la directora de la Escuela Sierra. Trabajaba sin cesar en su trabajo, guiando y aconsejando los niños, padres y maestros hasta su jubilación en 1966. Realmente era una educadora dedicada con una compasión innata para y un buen entendimiento de la gente y sus problemas. Nunca falló en dar una palabra de ánimo o ayudar cuando y en cualquier sitio que lo necesitaba. En 1965, en reconocimiento de la devoción de Srta. Schnell a los niños y su dedicación a servicio como educadora, los miembros del Distrito Escolar nombró su nueva escuela en su honor.

Por: Laura Ball Smith, Maestra Anterior del Distrito de Placerville